



Servicio de Administración Tributaria

**SOLICITUD DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DE PEDIMENTOS Y SUS ANEXOS**

1) F E C H A: \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 200 \_\_\_\_\_

2) FORMA DE ENTREGA	Entrega Personal (marque con una X)	Envío por Mensajería (marque con una X)
---------------------	--	--

**DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE**

3) Nombre, Razón o Denominación Social	4) R.F.C.
	_ _ _  -  _ _ _ _  -  _ _
5) Domicilio para Oír o Recibir Notificaciones	
Calle: _____ Núm. y/o Letra Ext.: _____ Núm. y/o Letra Int.: _____	
Colonia: _____ Localidad: _____	
Código Postal: _____ Municipio o Delegación en el D.F.: _____ Entidad Federativa: _____	
Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____	

**DATOS DEL PEDIMENTO**

6) Número del Pedimento	7) Aduana de Despacho	8) Fecha de Pago del Pedimento	9) Nombre del Importador / Exportador que tramitó el o los pedimentos
Patente      Número del Pedimento  _ _ _        _ _ _ _ _ _		d d m m a a a a  _ _      _ _      _ _ _ _	
Patente      Número del Pedimento  _ _ _        _ _ _ _ _ _		d d m m a a a a  _ _      _ _      _ _ _ _	
Patente      Número del Pedimento  _ _ _  -  _ _ _ _ _ _		d d m m a a a a  _ _  -  _ _  -  _ _ _ _	

Nota : En caso de más de 3 Pedimentos, anexas relación.

10) CANTIDAD DE COPIAS SOLICITADAS POR CADA PEDIMENTO	Número	Con Anexos (marque con una X)	Sin Anexos (marque con una X)
---	--------	----------------------------------	----------------------------------

Declaro bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son reales y exactos.

\_\_\_\_\_  
11) Firma autógrafa del solicitante o representante legal

**DOCUMENTOS QUE DEBERAN ANEXARSE**

Personas Físicas	Personas Morales
<p>1. Documento mediante el cual acredite la propiedad de la mercadería, únicamente a través de los siguientes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Copia del pedimento a su nombre</li> <li>⇒ Copia de la factura a su nombre</li> <li>⇒ Copia del título de propiedad</li> <li>⇒ Cesión de derechos</li> </ul> <p>2. Copia de identificación oficial vigente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒Credencial para votar con fotografía;</li> <li>⇒Cartilla del Servicio Militar Nacional;      ⇒Pasaporte;</li> <li>⇒Forma Migratoria con fotografía;      ⇒Cédula Profesional;</li> <li>⇒Carta de Naturalización; o      ⇒Credencial de Inmigrado.</li> </ul> <p>3. Original del Pago de Derechos Forma oficial 5 denominada "Declaración General de Pago de Derechos"</p>	<p>1. Copia del Poder Notarial del Representante Legal</p> <p>2. Copia de identificación oficial vigente del Representante Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Credencial para votar con fotografía;</li> <li>⇒ Cartilla del Servicio Militar Nacional;      ⇒ Pasaporte;</li> <li>⇒ Forma Migratoria con fotografía;      ⇒ Cédula Profesional;</li> <li>⇒ Carta de Naturalización; o      ⇒ Credencial de Inmigrado.</li> </ul> <p>3. Original del Pago de Derechos Forma oficial 5 denominada "Declaración General de Pago de Derechos"</p>

**Dependencias u Organismos Oficiales**

1. Oficio dirigido al Administrador Central de Contabilidad y Glosa

NOTA: LA OMISION DE CUALQUIERA DE ESTOS REQUISITOS, DEJARA SIN EFECTOS LA SOLICITUD  
ESTE FORMATO ES DE LIBRE IMPRESION

## **Instructivo de llenado de la solicitud de expedición de copias certificadas de pedimentos y Anexos**

Esta solicitud deberá ser llenada a máquina, o bien escribir con claridad en letra de molde y bolígrafo.

Se deberá presentar en original y copia.

Conserve la copia de su solicitud, para presentarla al solicitar o recibir información en la oficina de entrega de copias certificadas. Este documento no es válido si presenta raspaduras o enmendaduras.

El proporcionar datos inexactos o falsos será motivo de la cancelación de la solicitud.

Para la identificación del documento deberá contener los siguientes datos:

**1.- No. de Registro.**- Exclusivo de la autoridad aduanera, quien anotará el número del registro interno que corresponda.

**2.- Fecha.**- El contribuyente anotará la fecha en la que formuló la solicitud de expedición de copias certificadas de pedimentos, comenzando por el día, mes y año.

**3.- Identificación.**- El contribuyente marcará con una "X" si se trata de persona física o de persona moral.

**4.- Datos Generales del Contribuyente.**- Anotará el nombre completo, razón o denominación social de la persona física o moral solicitante, iniciando por el apellido paterno, materno y nombre(s) o razón o denominación social de la empresa, clave del registro federal de causantes y/o clave única de registro de población (CURP), así como datos relativos al domicilio fiscal: nombre de la calle, número y/o letra exterior, número y/o letra interior, nombre de la colonia, código postal, municipio o delegación, (esta última para el caso de estar domiciliado en el Distrito Federal), entidad federativa, teléfono, correo electrónico y por último No. de Fax.

**5.- Datos del Pedimento.**- Anotará el número de pedimento incluyendo patente aduanal, fecha de pago de impuestos comenzando por día, mes y año, y nombre de la aduana por donde fue despachada la mercancía.

**6.- Cantidad de copias solicitadas.**- Número de copias certificadas requeridas, número de copias simples requeridas, número de copias requeridas con sus respectivos anexos y por último número de copias requeridas sin anexos.

**7.- Firma.**- El contribuyente o representante legal, asentará su firma autógrafa.

### **8.- Documentos anexos:**

#### Personas Físicas

- Documento con el cual acredite la propiedad de la mercancía (Copia del pedimento, factura o título de propiedad).
- Copia de identificación oficial (credencial de elector o pasaporte).
- Pago de derechos original (formulario No. 5 de la S.H.C.P.) y/o formulario múltiple de pago.

#### Personas Morales

- Copia de Acta Constitutiva de la Empresa y/o Poder Notarial
- Copia de identificación oficial del representante legal
- Pago de derechos original (Formulario No. 5 de la S.H.C.P.) y/o formulario múltiple de pago.

**9.- Dependencias Oficiales:** Deberán presentar identificación oficial expedida por la dependencia solicitante para su entrega y anotarán el nombre de dicha dependencia.